

**令和 9（2027）年度
香川大学経済学部科目等履修生出願要項**

1. 出願資格等

(1) 出願資格

日本若しくは外国で、学校教育における 12 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（香川大学学則第 28 条）。

(2) 在学期間

在学期間は、原則として各学期の始めから 6 ヶ月または 1 年とする。

(3) 履修単位の上限

1 学期に履修できる単位は 12 単位までとする。なお、本学部の科目等履修生制度では、在留資格「留学」は取得できない。

(4) 単位の修得

授業科目を履修しその試験に合格した者に、所定の単位を与える。

2. 出願書類受付期間及び受付場所

(1) 出願期間

【前期】令和 9 年 2 月 1 日（月）から 2 月 26 日（金）まで

【後期】令和 9 年 8 月 2 日（月）から 8 月 31 日（火）まで

※ただし、土曜日、日曜日及び休日を除く。

(2) 出願受付場所

香川大学幸町地区統合事務センター教務課学務第二係（Tel. 087-832-1813）

3. 出願手続

出願者は、聴講を希望する科目の担当教員を訪問し、履修科目届に承認印をもらった後、下記 (1) の出願書類を整えて、学務第二係へ提出すること。

(1) 出願書類

書類は、原則として日本語で作成すること。日本語以外で書かれている証明書等には、日本語訳を付けること。

なお、受理した出願書類は原則として返還しない。

①入学願書、履歴書・・・・・・別紙様式 1（写真貼付）

②卒業証明書※・・・・・・最終出身校の学校長が証明するもの

※中華人民共和国の教育機関出身の出願者は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する「学歴認証書 Verification Report of China Secondary Education Qualification Certificate /China Higher Education Qualification Certificate」（英文）をオンラインで提出すること。その際、電子認証報告メールが CHSI から直接香川大学幸町地区統合事務センター教務課学務第二係に送信されるよう申請すること〔電子認証報告メール送信先：e-gakumu-c@kagawa-u.ac.jp〕。出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送は、出願書類としては認められない。

③写真(1枚)・・・出願前3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のもの。縦3.5cm×横2.5cm(身分証明書用)

外国人の場合は、次の書類も併せて提出すること。

④在留カードの写し。同時に原本を窓口で提示すること。

(2) 検定料 9,800 円

出願書類等が受理された後、香川大学経理課(幸町北キャンパス 大学本部2階)に納付すること。

4. 選考方法

書類審査及び面接試験による。面接の実施日時及び場所については、別途連絡する。

5. 入学料及び授業料

(1) 入学料 28,200 円

入学許可の通知・連絡を受けた後、本学が指定する期日までに納付すること。

(2) 授業料 1単位につき14,800円(たとえば、4単位授業科目1つにつき59,200円)

授業料は、前期:4月、後期:10月の指定する期間内に一括して納付すること。

納付場所: 香川大学経理課(幸町北キャンパス 大学本部2階)

なお、一旦納入した検定料、入学料及び授業料は、いかなる場合も返還しない。

6. 出願にかかる注意事項

- ・講義によっては、課題提出や試験がウェブサイト上で行われることがあるため、インターネットの接続やパソコンの利用ができない場合には、履修および聴講が困難になる可能性がある。