

学生の交通費助成金申請・交付手順

学務窓口で申請書提出

- ・就職活動 → 利用目的を示すものを添付
(メールによるものも可)
- ・大学院等受験 → 検定料納付書のコピーを添付



チケットを購入

- ・チケット及び領収書のコピーを取り保管しておく



証明書等を準備

- ・就職活動 → 訪問先で「訪問証明書」を記入してもらう
- ・大学院等受験 → 受験票をコピーし保管しておく



学務窓口に着後1週間以内に

- 就職活動報告書又は大学院受験報告書、訪問証明書又は受験票のコピー、チケット及び領収書のコピーを提出
- ※いずれかが欠けても不可



報告書を提出した翌月の10日(12:00)

- 法学部・経済学部のキャリア支援室で領収書にサインし助成金(¥2,000)を受け取る