

# 交通費助成金申請・交付手順(経済学部)

## 学務窓口で申請書提出

- ・就職活動 → 利用目的を示すものを提示  
(メールによるものも可)
- ・大学院等受験 → 検定料納付書のコピーを提示



## チケットを購入

- ・領収書又はチケットのコピーを取り保管しておく



## 証明書等を準備

- ・就職活動 → 訪問先で「訪問証明書」を記入してもらう
- ・大学院等受験 → 受験票をコピーし保管しておく



## 学務窓口に着後1週間以内に

- 就職活動報告書又は大学院受験報告書、訪問証明書又は  
受験票のコピー、領収書又はチケットのコピーを提出
- ※いずれかが欠けても不可



## 報告書を提出した翌月の10日(12:00)

- 学務窓口に取りに来て、領収書にサインし、  
助成金(¥2,000)を受け取る