

**令和 8（2026）年度
香川大学経済学部研究生出願要項**

1. 出願資格等

(1) 出願資格

日本若しくは外国で、学校教育における 16 年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者（香川大学大学院学則第 20 条）。

ただし、日本語又は英語を母語としない外国人の場合は、上記資格のほか以下の日本語能力又は研究に必要なとされるその他の語学・専門能力のいずれかの基準を満たす者に限る。

- ①日本国際教育支援協会または国際交流基金が実施する日本語能力試験の N1 または N2 合格者
- ②日本学生支援機構が実施する日本留学試験の「日本語」科目を受験して 225 点以上（「記述」を除く）ある者
- ③日本の大学を卒業した者又は外国の大学において日本語を専攻し卒業した者
- ④TOEFL のスコアが iBT 80 点以上あるいは IELTS のスコアが 6.5 点以上の者
- ⑤その他、研究に必要な語学能力・専門能力を客観的に示す証明書を提出し、指導を希望する教員の承認を受けた者

(2) 入学日

（前期）令和 8 年 4 月 1 日 又は （後期）令和 8 年 10 月 1 日

(3) 在学期間

在学期間は、1 年以内とする。ただし、特別の理由があつて引き続き在学を願い出たときは、在学期間の延長を許可することがある。

(4) 講義等への出席

研究生は、許可を得て、研究事項に関連のある講義又は実験、実習等に出席することができる。

2. 出願期限及び受付場所

(1) 出願期間(必着)

区分	入学日	
	4 月 1 日入学	1 0 月 1 日入学
日本国内居住者	令和 8 年 1 月 15 日 (木) ~ 31 日 (土)	令和 8 年 7 月 15 日 (水) ~ 31 日 (金)
外国人で日本に入国していない者	令和 7 年 11 月 1 日 (土) ~ 15 日 (土)	令和 8 年 5 月 1 日 (金) ~ 15 日 (金)

※ただし、土曜日、日曜日及び休日を除く。

(2) 出願受付場所

香川大学幸町地区統合事務センター教務課学務第二係 (Tel. 087-832-1813)

3. 出願手続

出願者は、出願前に指導を希望する教員の面接審査を必ず受けること（出願者が海外にいる等の理由により直接の面接が不可能な場合は、Webカメラによる面接審査を受けること）。そのう

えで、下記(1)の出願書類を整えて、学務第二係へ提出すること。

(1) 出願書類

出願書類は、原則として日本語で作成すること。証明書等で、日本語又は英語以外で書かれている書類には、日本語訳又は英語訳を添付すること。

なお、受理した出願書類は原則として返還しない。

- ①研究願・・・所定の様式
- ②研究計画書・・・所定の様式
- ③履歴書・・・所定の様式（写真貼付）
- ④卒業証明書※・・・最終出身校の学校長が証明するもの
- ⑤成績証明書※・・・最終出身校の学校長が証明するもの
- ⑥所属長の承諾書（在職中の者のみ）・・・所定の様式
- ⑦写真（1枚）・・・出願前3ヶ月以内に撮影した上半身、正面、無帽のもの。縦3.5cm×横2.5cm（身分証明書用）

※中華人民共和国の教育機関出身の出願者は、CHSI（中国高等教育学生信息网）が発行する「学歴認証書 Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate」（英文）および「成績認証書 Verification Report of China Higher Education Student's Academic Transcript」（英文）をオンラインで提出すること。その際、電子認証報告メールがCHSIから直接香川大学幸町地区統合事務センター教務課（国際担当）に送信されるよう申請すること〔電子認証報告メール送信先：je-kokusai-c@kagawa-u.ac.jp〕。出願者本人が受信した電子認証報告メールの転送は、出願書類としては認められない。なお、「成績認証書」の交付には3か月程度かかる場合があるので、早めに申請しておくのが望ましい。

外国人留学生の場合は、次の書類も併せて提出すること。

- ⑧宣誓書・・・所定の様式
- ⑨経費支弁誓約書・・・所定の様式
- ⑩学費等の支払能力を立証する書類・・・本人が支弁する場合は、本人名義の預金残高証明書を添付すること。本国の保護者等が支弁する場合は、経費支弁者名義の預金残高証明書および本人との関係を立証する公的書類を添付すること。日本在住の第三者が支弁する場合は、経費支弁者の住民税課税証明書または源泉徴収票、在職証明書、住民票（外国人の場合、在留資格がわかるもの）を提出すること。
- ⑪在留カードの写し。同時に原本を窓口で提示すること（出願時に日本へ入国していない者は、入国後に提出）。
- ⑫推薦書（任意様式、日本語または英語で作成したもの）・・・日本国外に在住している場合は、大学等が作成した推薦書を提出すること（指導教員による推薦書も可）。外国の大学を卒業し、既に日本国内の日本語学校等に所属している場合は、所属する学校・機関が作成した推薦書を提出すること（指導教員等による推薦書も可）。

日本語又は英語を母語としない外国人は、次の書類も併せて提出すること。

- ⑬日本語能力又は研究に必要とされるその他の外国語能力を有することを証明する書類

(2) 検定料 9,800円

出願書類提出後から教授会開催日の前日（出願時に通知する）までに、香川大学経理課（幸町北キャンパス・大学本部2F）に納付すること。

4. 選考方法

面接審査（指導を希望する教員の1次面接審査の後、複数教員による2次面接審査）及び出願書類審査による。

5. 入学料及び授業料

(1) 入学料 84,600 円

受入が承認された日から、入学日の前日までに納付すること。

(2) 授業料 一学期あたり 178,200 円（月額 29,700 円）

授業料は、前期：4月、後期：10月の指定する期間内に一括して納付すること。

納付場所： 香川大学経理課（幸町北キャンパス・大学本部 2F）

なお、一旦納付した検定料及び入学料は、いかなる場合も返還しない。